

CHECK LIST

	PM	PF	OS
• Identificación oficial (INE o Pasaporte Vigente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• CURP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Comprobante de domicilio (No mayor a 3 meses: agua, luz, Telmex o gas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Acta de matrimonio y acta de nacimiento (no mayor a 3 meses)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Comprobante de ingresos: últimos 6 estados de cuenta bancarios con detalle de movimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Acta Constitutiva inscrita en el RPPC y reforma a estatutos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Poderes inscritos en el RPPC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Copia de constancia de situación fiscal ante el SAT no mayor a 1 mes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Última declaración anual del SAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Estados Financieros con relaciones analíticas, último año y año en curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Escritura de la propiedad (Metros de construcción y terreno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Boleta de predial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Referencias comerciales 3 de proveedores y 3 de clientes (Nombre de contacto, correo electrónico y teléfono)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Información para ser llenada por Asesor Financiero Axionex:

• Solicitud de Crédito (se requiere firma del cliente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Formato de Autorización Buro de Crédito (se requiere firma del cliente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Autorización para consulta de Circulo de Crédito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Aviso de privacidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***Ninguno de nuestros colaboradores podrá recibir dinero en efectivo, ni transferencias a sus cuentas personales, ni gratificación alguna para realizar trámites relacionados el crédito.**